



Istituto Comprensivo Statale "Borgetto Partinico"

Via Primavera di Praga, 1 - 90042 Borgetto (PA)

e -mail : paic81400q@istruzione.it pec: paic81400q@pec.istruzione.it Tel 0918981036

SITO INTERNET: www.icborgettopartinico.edu.it - CF: 80027570821 CUF: UFKVVL

I. C. S. "BORGETTO-PARTINICO" - -BORGETTO
Prot. 0003631 del 26/10/2021
(Uscita)

Al docente Antonina Chimenti

Al docente Maria Cristina Musso

Sito web dell'istituzione

Agli Atti

OGGETTO: Nomina Tutor per docente neoassunto (anno di prova e formazione) - Anno scolastico 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. 850 del 27/11/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107

VISTA la nota MIUR prot.n. 30345 del 04/10/2021 "*Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022*";

VISTA la nota n.20218 del 12/10/2021 dell'Ambito di Palermo relativamente al Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022

SENTITO il Collegio dei docenti nella seduta del 18/10/2021 in merito alla designazione del tutor del docente che ha ottenuto il passaggio di ruolo;

PRESO ATTO dei docenti che, nell' a.s. 2021/2022, devono effettuare il periodo di formazione e di prova per quanto previsto dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che la docente Antonina Chimenti nata a Palermo il 03/09/1975 deve effettuare l'anno di prova;

CONSIDERATA l'esperienza professionale dei docenti individuati come tutor e la manifestata disponibilità ad assumere l'incarico;

NOMINA

Il seguente tutor del docente che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a. s. 2021/2022 con i seguenti compiti:

DOCENTE NEOIMMESSO	CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE TUTOR
ANTONINA CHIMENTI	SCUOLA PRIMARIA	MARIA CRISTINA MUSSO

La durata complessiva del percorso formativo è quantificata in 50 ore di impegno complessivo considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il carattere "strutturale" e permanente della formazione è teso a stimolare un atteggiamento "pro-attivo" dei partecipanti nei confronti della propria professionalità, con un esplicito orientamento all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione.

Le 50 ore di formazione saranno così suddivise:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale 6 ore
- b) Laboratori formativi / Visite in scuole innovative 12 ore
- c) Attività di peer to peer, tutoraggio 12 ore
- d) Attività on-line 20 ore

PORTFOLIO PROFESSIONALE

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

DOCENTE TUTOR

- il tutor funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010);
- il tutor predispone momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento,

- il tutor collabora con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;
- il tutor predispone una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente neo-assunto da sottoporre al dirigente;
- il tutor collabora con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;
- il tutor collabora con il docente neo assunto, al termine del periodo di formazione e prova, per la traccia un nuovo bilancio di competenze;
- il tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto al Comitato di valutazione e al dirigente.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione dei docenti (integrato dal docente tutor) e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art.4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente, ovvero:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- competenze relazionali, organizzative e gestionali
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione dei docenti.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico forfetario nell'ambito delle risorse assegnate al FIS; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante di esso.

Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Nasca

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.